

Muster Dokumentationspflicht gem. Art. 30 I DSGVO

Verzeichnis von Verarbeitungstätigkeiten

1. Verantwortliche Stelle

----- Vereinsname

2. Vorstand im Sinne des § 26 BGB

1. Vorsitzender/e _____

2. Vorsitzender/e _____

3. Eventuell weitere Personen

3. Anschrift des Vereins

4. Zwecke der Datenerhebung, -verarbeitung und -nutzung:

Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten (Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse) unter Einsatz von Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung der gemäß seiner Satzung zulässigen Vereinszwecke und Vereinsaufgaben, insbesondere im Rahmen der Mitgliederverwaltung und zur Aufrechterhaltung des musisch-kulturellen Betriebes.

5. Beschreibung der betroffenen Personengruppen und der verwendeten Daten

Es handelt sich um personenbezogene Daten vor allem der Mitglieder des Vereins. Soweit Nicht-Mitglieder Leistungen des Vereins in Anspruch nehmen (z.B. bei Lehrgängen, Kursen, Seminaren oder als Helfer bei Veranstaltungen) werden auch deren Daten erhoben und verarbeitet, sofern die Inanspruchnahme von Leistungen des Vereins oder die jeweilige Aufgabe erforderlich ist. Es handelt sich bei den Daten insbesondere um Namen und Anschrift, Bankverbindung, Telefonnummern (Festnetz und Mobil) sowie E-Mail-Adresse, Geburtsdatum und Funktionen im Verein.

6. Mögliche Datenempfänger

Als Mitglied des Bundes Saarländischer Musikvereine e.V. (eventuell andere Verbände, bei denen eine Mitgliedschaft besteht) ist der Verein verpflichtet, bestimmte personenbezogene Daten dorthin zu melden. Übermittelt werden an die vorgenannte Stelle: z.B. Namen und Alter der Mitglieder, Namen der Vorstandsmitglieder mit Funktion, Anschrift, Telefonnummer, Faxnummer und E-Mail-Adresse (ggf. andere Daten anführen und weitere Stellen benennen, an die Daten regelmäßig übermittelt werde. Dann auch die jeweils dorthin übermittelten Daten auflisten)

7. Regelfristen für Löschung

Die Daten werden gelöscht, sobald sie für den Zweck der Speicherung nicht mehr erforderlich sind. Dies ist regelmäßig drei Monate nach Beendigung der Mitgliedschaft, der Inanspruchnahme von Leistungen oder der Erfüllung der konkreten Aufgabe der Fall, sofern keine gesetzlichen, satzungsgemäßen oder vertragliche Aufbewahrungsfristen überprüft, ob Daten zu löschen sind.

8. Maßnahmen zur Gewährleistung der Datensicherheit

Folgende technischen und organisatorischen Maßnahmen zum Schutz der Daten werden vorgenommen. (hier bitte skizzieren, welche Schutzmaßnahmen getroffen wurden zur Zutrittskontrolle, Zugangskontrolle, Zugriffskontrolle, Weitergabe Kontrolle, Eingabekontrolle, Auftragskontrolle, Verfügbarkeitskontrolle und zum Trennungsgebot)

9. Personen, die im Verein auf Daten zugriffsberechtigt sind

(Vorstandsmitglieder, Abteilungsleiter, Geschäftsstellenmitarbeiter, sonstige Beauftragte etc.)

10. Datenschutzbeauftragter/e des Vereins

Datenschutzerklärung für Vereinsmitglieder

Name, Vorname

Einwilligung zur Datenerhebung,-verarbeitung und -nutzung.

Ich bin damit einverstanden, dass

Name des Vereins

als Mitglied des... .. Verbandes meine Personalien (Name, Anschrift, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und vergleichbare Daten) sowie musikalische Daten (Lehrgangsteilnehmen, Prüfungsergebnisse, Fotos etc.) erhebt, speichert, nutzt und den Mitarbeitern zur Verfügung stellt. Die Daten werden ausschließlich benutzt in allen Angelegenheiten, die dem musisch-kulturellen Zweck dienen, optimal und umfassend zu informieren, zu beraten und zu betreuen.

Die vorstehende Einwilligungserklärung ist freiwillig. Ich kann sie jederzeit widerrufen.

Ich erlaube dem Verein ggf. meine Musikdaten im Internet oder in der Presse zu veröffentlichen. Mir ist bewusst, dass:

- trotz aller Maßnahmen zur Gewährung des Datenschutzes sind diese Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der EU-DSGVO vergleichbare Datenschutzbestimmungen kennen-
- Ferner ist nicht garantiert, dass
- diese Daten vertraulich bleiben
- die inhaltliche Richtigkeit fortbesteht
- und die Daten nicht verändert werden können

Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und erlaube dem Verein und seinen Gliederungen folgende Daten zu veröffentlichen:

Allgemeine Daten

Vorname
Zuname
Fotografien

Sonstige Daten

D-Prüfungen, C-Qualifikation, Orchestergruppe

Spezielle Daten

Anschrift
Telefonnummer
Faxnummer
E-Mail-Adresse
Funktion im Verein

Das Merkblatt zur Datenschutzerklärung habe ich erhalten

Ort, Datum

Unterschrift

Merkblatt zur Datenschutzerklärung

Der _____ (Verein) informiert, betreut und berät Sie in Fragen, die z.B. das Musizieren in einem Musikverein/Mitwirken in einem Chor/ oder... betreffen. Dabei sollen auch ihre persönlichen Wünsche und Vorstellungen Berücksichtigung finden.

Alle Daten, die der _____ in diesem Zusammenhang nutzt, unterliegen der EU DSGVO. Eine Datenverwendung ist dann zulässig, wenn die EU-Verordnung oder eine andere Rechtsvorschrift dies erlauben oder wenn Sie Ihre Einwilligung gegeben haben.

Damit wir der _____ (Verein) seine satzungsgemäße Zwecke erfüllen kann, ist danach Ihre ausdrückliche Einwilligung erforderlich.

Gültigkeit der Datenschutzerklärung

Ihre Einwilligung gilt über die Beendigung Ihrer Mitgliedschaft im _____ (Verein) hinaus, endet jedoch nach Ablauf der gesetzlichen Aufbewahrungspflichten oder durch Ihren Widerruf, der jederzeit möglich ist.

Beispiele für die Datenerhebung,-verarbeitung und -nutzung

Der _____ (Verein) erhebt und speichert Daten, die für die Mitgliedschaft im Verein erforderlich sind. Dies sind zunächst die Angaben zur Person (Name, ,Anschrift, Geburtsdatum, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und vergleichbare Daten). Im Zuge des Musikbetriebes betrifft dies auch Musikdaten, wie z: B. gespieltes Instrument, Ergebnisse von musikalischen Prüfungen,

Der _____ (Verein) veröffentlicht ggf. Musikdaten sowie Ergebnisse von musikalischen Prüfungen und Fotos im Internet und in der Presse.

Die entscheidende Verantwortung für eine datenschutzgerechte Verarbeitung ihrer Daten obliegt dem _____ (Verein)

Ihnen ist bekannt, dass trotz aller Maßnahmen zur Gewährung des Datenschutzes die im Internet oder der Presse veröffentlichten Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine er EU DSGVO vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen. Ferner ist nicht garantiert, dass diese Daten vertraulich bleiben, die inhaltliche Richtigkeit fortbesteht und die Daten nicht verändert werden können.

Auskunftsrecht

Sie haben nach der EU DSGVO ein Recht auf Auskunft über ihre beim _____ (Verein) gespeicherten Daten

Verpflichtungserklärung nach der EU DSGVO

Hiermit bestätige ich

Vorname, Name

Dass ich heute von

Vorname, Name, Funktion im Verein

Auf die Grundsätze für die Verarbeitung personenbezogener Daten nach der EU DSGVO Art 5 verpflichtet worden bin.

Über die EU DSGVO insbesondere die Regelungen in Art 6 und 25 der EU-Verordnung bin ich belehrt worden.

-Bei der Datenverarbeitung im Rahmen der Vereinsverwaltung sind die Vorschriften der EU-Verordnung einzuhalten. Ein Textabdruck der EU-Verordnung nebst weiteren Informationen findet sich auf der Webseite des Bundesbeauftragten für den Datenschutz www.bfdi.bund.de.

- Personenbezogene Daten dürfen ausschließlich im Rahmen der satzungsgemäßen Zwecke und Aufgaben sowie das berechtigte Interesse des Vereins erhoben, verarbeitet oder sonst wie genutzt werden. Vor allem ist jede private Verwendung untersagt, wenn keine gesetzliche Verpflichtung hierzu besteht.

-Daten, die nicht mehr benötigt werden oder deren Erhebung oder Speicherung sich als rechtswidrig erweist, sind unverzüglich und sicher zu löschen oder ausnahmsweise zu sperren.

-Eine unbefugte Erhebung, Verarbeitung oder Nutzung von „Daten“ liegt auch dann vor, wenn man als Mitarbeiter des Vereins seine vereinsinterne Zuständigkeit überschreitet.

-Bei Zweifeln, Problemen oder Fragen muss der Datenschutzbeauftragte des Vereins oder der Vorstand eingeschaltet werden.

-Jeder Mitarbeiter des Vereins ist verpflichtet, durch geeignete und angemessene technische und organisatorische Maßnahmen dafür zu sorgen, dass die Daten, die er im Rahmen seiner Vereinstätigkeit erhebt, verarbeitet oder nutzt, unbefugten Dritten weder auf den von ihm benutzten noch fremden Rechnern oder sonstigen DV-Systemen zugänglich sind, insbesondere auch nicht Familienangehörigen oder Besuchern. Dies gilt auch und gerade, soweit die Vereinstätigkeit in den eigenen häuslichen Räumlichkeiten durchgeführt wird. (Beratung sollte hierzu durch den IT-Fachmann des Vereins oder den Datenschutzbeauftragten des Vereins erfolgen).

-Bei Verstößen gegen die Vorschriften der EU-Verordnung drohen Schadensersatzansprüche sowie Geldbußen und Strafen.

Mir ist bekannt, dass sonstige Geheimhaltungsvorschriften, wie das Betriebs- und Geschäftsgeheimnis, durch die Verpflichtungserklärung nicht beeinträchtigt werden. Ebenso bin ich darüber informiert, dass die Pflicht zur Wahrung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen der EU-Verordnung auch nach Beendigung meiner Tätigkeit im Verein fortbesteht.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter

Datenschutzhinweis in der Beitrittserklärung

Falls mein Aufnahmeantrag angenommen wird und ich Mitglied des Vereins werde, bin ich mit der Erhebung, Verarbeitung (Speicherung, Veränderung, Übermittlung) oder Nutzung meiner personenbezogenen Daten im folgenden Umfang einverstanden:

- 1.) Der Verein erhebt, verarbeitet und nutzt personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Einzelangaben zu persönlichen und sachlichen Verhältnissen) mittels Datenverarbeitungsanlagen (EDV) zur Erfüllung seiner satzungsgemäßen Zwecke und Aufgaben. Z.B. Mitgliederverwaltung.
Es handelt sich insbesondere um folgende Mitgliederdaten: Name und Anschrift, Bankverbindung, Telefonnummer (Festnetz oder mobil) sowie E-Mail-Adresse, Geburtsdatum, sowie Funktion im Verein.
- 2.) Als Mitglied der Organisation... ist der Verein verpflichtet, bestimmte personenbezogene Daten dorthin zu melden. Übermittelt werden an den Verband z.B. Namen und Alter der Mitglieder, Namen der Vorstandsmitglieder mit Funktion, Anschrift, Telefonnummer, Faxnummer und E-Mail-Adresse.
- 3.) Der Verein hat Versicherungen abgeschlossen, oder schließt solche ab, aus denen er und seiner Mitglieder Leistungen beziehen können. Soweit dies zur Begründung, Durchführung oder Beendigung diese Verträge erforderlich ist, übermittelt der Verein personenbezogene Daten seiner Mitglieder (Name, Adresse, Geburtsdatum oder Alter, Funktion im Verein etc.) an das zuständige Versicherungsunternehmen. Der Verein stellt hierbei vertraglich sicher, dass der Empfänger die Daten ausschließlich dem Übermittlungszweck gemäß verwendet.
- 4.) Im Zusammenhang mit seinem Musikbetrieb sowie anderen satzungsgemäßen Veranstaltungen veröffentlicht der Verein personenbezogene Daten und Fotos seiner Mitglieder in seiner Vereinszeitung sowie auf seiner Homepage und übermittelt Daten und Fotos zur Veröffentlichung an Printmedien.
Dies betrifft Ergebnisse der D-Prüfungen, Wahlergebnisse sowie bei musikalischen oder sonstigen Veranstaltungen anwesende Vorstandsmitglieder, Aktive, Funktionäre. Die Veröffentlichung/Übermittlung von Daten beschränkt sich dabei auf Namen, Vereins- und Orchesterzugehörigkeit, Funktion im Verein, soweit aus Ehrungsgründen erforderlich Alter und Geburtsjahrgang.
Ein Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand die abgegebene Einwilligung in die Veröffentlichung von Einzelfotos einer Person widerrufen. Ab Zugang des Widerspruchs unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung und der Verein entfernt vorhandene Fotos von seiner Homepage.
- 5.) In seiner Vereinszeitung sowie auf seiner Homepage berichtet der Verein auch über Ehrungen und Geburtstage seiner Mitglieder und den Ergebnissen der D-Prüfungen. Es werden bei dieser Gelegenheit Fotos von Mitgliedern und folgenden personenbezogene Mitgliederdaten veröffentlicht: Name, Vereins-Orchesterzugehörigkeit und deren Dauer, Funktion im Verein und soweit erforderlich, Alter Geburtsjahrgang und Tag.
Berichte über Ehrungen mit Fotos darf der Verein- unter Meldung von Name Funktion im Verein, Vereins- und Orchesterzugehörigkeit und deren Dauer auch an andere Printmedien übermitteln.

Im Hinblick auf Ehrungen und Geburtstage kann das betroffene Mitglied jederzeit gegenüber dem Vorstand der Veröffentlichung/Übermittlung von Einzelfotos sowie personenbezogenen Daten, allgemein oder für einzelne Ereignisse widersprechen. Der Verein informiert das Mitglied rechtzeitig über eine beabsichtigte Veröffentlichung/Übermittlung in diesem Bereich und teilt hierzu auch mit, bis zu welchem Zeitpunkt ein Widerspruch erfolgen kann. Wird der Widerspruch fristgemäß ausgeübt, unterbleibt die Veröffentlichung/Übermittlung. Andernfalls entfernt der Verein Daten und Einzelfotos des widersprechenden Mitglieds von seiner Homepage und verzichtet auf künftige Veröffentlichungen/Übermittlungen.

- 6.) Mitgliederlisten werden in digitaler oder gedruckter Form an Vorstandsmitglieder, sonstige Mitarbeiter und Mitglieder weitergegeben, wie deren Funktion oder besondere Aufgabenstellung im Verein die Kenntnisnahme dieser Daten erfordert. Benötigt ein Mitglied glaubhaft die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seiner satzungsgemäßen Rechte (z.B. Minderheitenrechte) erhält es eine gedruckte Kopie der notwendigen Daten gegen die schriftliche Versicherung ausgehändigt, dass diese Daten nicht zu anderen Zwecken Verwendung finden und die Daten zurückgegeben, vernichtet oder gelöscht werde, sobald der Zweck erfüllt ist.
- 7.) Jedes Mitglied hat im Rahmen der EU-Verordnung das Recht auf Auskunft über die zu seiner Person gespeicherten Daten, ggf. den Empfängern bei Datenübermittlung, den Zweck der Speicherung sowie auf Berichtigung, Löschung oder Sperrung seiner Daten.

Eine anderweitige, über die Erfüllung seiner satzungsgemäßen Aufgaben und Zwecke hinausgehende Datenverarbeitung oder Nutzung (z.B. Werbezwecken) ist dem Verein nur gestattet, sofern er aus gesetzlichen Gründen hierzu verpflichtet ist oder eine Einwilligung des Mitglieds vorliegt. Ein Verkauf von Daten ist nicht erlaubt.

Datum, Unterschrift

Beispiel für ein Rundschreiben an die Führungskräfte im Verein zur Einhaltung der Datenschutzbestimmungen.

An alle Führungskräfte

Datum

Datenschutz auf privaten PC mit Daten aus dem ehrenamtlichen Bereich

Sehr geehrte/r.....

da die EU DS GVO auch für Daten auf privaten PC zutrifft, sofern diese Daten nicht ausschließlich für den privaten Gebrauch bestimmt sind, gilt für personenbezogene Daten, die Sie für Zwecke der Verwendung im ehrenamtlichen Bereich des Vereins gespeichert haben, der in dieser Verordnung, die unmittelbar geltendes Recht ist, geregelte Datenschutz.

Sie als Führungskraft sind für den ordnungsgemäßen Schutz der Daten verantwortlich. Folgende notwendigen Mindestmaßnahmen und Regeln sind von Ihnen einzuhalten:

1. Daten dürfen nur im Rahmen der zwingenden Notwendigkeit erfasst werden
2. Anwesenheitslisten sind ohne zusätzlich Informationen anzulegen
3. Datensicherheit auf dem PC ist zu beachten. Der Zugang zum Vereinsbereich ist durch ein Passwort zu schützen.
4. Bei Internetanschluss des PC sind Sicherheitsmaßnahmen zu treffen. Dabei sind Virenschutzprogramm und Software-Firewall unerlässlich, da sonst Daten ausspioniert werden können.
5. Datensicherung sind regelmäßig durchzuführen, Sicherungsmedien (CD, DVD, externe Festplatte) müssen unter Verschluss aufbewahrt werden.
6. Bei Aufgabe des Ehrenamtes sind alle Daten dem/der Nachfolger/in zu übergeben und auf dem PC zu löschen.
7. Daten auf Papier sind vollständig zu übergeben, nicht mehr benötigte Dokumente sind im Papier Schredder zu entsorgen. Keinesfalls dürfen Unterlagen auf Dachböden, Kellern oder in der Papiersammlung entsorgt werden.

Die zunehmende Sensibilisierung der Öffentlichkeit in Bezug auf den Schutz persönlicher Daten und deren mögliche Veröffentlichung, sowie die Identifizierung der Quelle, muss uns Veranlassung sein, durch Anwendung der Datenschutzgesetze unseren Verein vor Schaden zu bewahren.

Mit freundlichen Grüßen

§.....Datenschutz

- 1. Mit dem Beitritt eines Mitglieds** nimmt der Verein seine Adresse, sein Alter und seine Bankverbindung auf. Diese Informationen werden in dem vereinseigenen EDV-System gespeichert. Jedem Vereinsmitglied wird dabei eine Mitgliedsnummer zugeordnet. Die personenbezogenen Daten werden dabei durch geeignete technische und organisatorische Maßnahmen vor der Kenntnisnahme Dritter geschützt. Sonstige Informationen und Informationen über Nichtmitglieder werden von dem Verein grundsätzlich intern verarbeitet, wenn sie zur Förderung des Vereinszweckes nützlich sind. (Speicherung von Telefon- und Faxnummern einzelner Mitglieder) und keine Anhaltspunkte bestehen, dass die betroffene Person ein schutzwürdiges Interesse hat, das der Verarbeitung entgegensteht.
- 2. Als Mitglied des.....Verbandes** ist der Verein verpflichtet, seine Mitglieder an den Verband zu melden. Übermittelt werden dabei Name, Geburtsdatum, Instrument, Adresse, Kontaktdaten (Telefon, Fax, E-Mail); bei Mitgliedern mit besonderen Aufgaben (z.B. Vorstandsmitgliedern) zusätzlich die Bezeichnung ihrer Funktion im Verein.

3. Pressearbeit

Der Verein informiert die Tagespresse sowie die....(Name der Zeitungen und Zeitschriften einsetzen, die informiert werden) über Prüfungsergebnisse und besondere Ereignisse. Solche Informationen werden überdies auf der Internetseite des Vereins veröffentlicht.

Das einzelne Mitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruchs unterbleiben in Bezug auf das widersprechende Mitglied weitere Veröffentlichungen. Personenbezogene Daten des widersprechenden Mitglieds werden von der Homepage des Vereins entfernt. Der Verein benachrichtigt...(Namen der Verbände einsetzen, denen der Verein angehört) von dem Widerspruch des Mitglieds.

4. Weitergabe von Mitgliedsdaten an Vereinsmitglieder

Der Vorstand macht besondere Ereignisse des Vereinslebens, insbesondere die Durchführung und die Ergebnisse von Prüfungen, Ehrungen sowie Feierlichkeiten des Vereins bekannt. Dabei können personenbezogene Mitglieder-Daten veröffentlicht werden. Das einzelne Vereinsmitglied kann jederzeit gegenüber dem Vorstand einer solchen Veröffentlichung widersprechen. Im Falle des Widerspruchs unterbleibt in Bezug auf das widersprechende Mitglied eine weitere Veröffentlichung.

Mitgliederverzeichnisse werden nur an Vorstandsmitglieder und sonstige Mitglieder ausgehändigt, die im Verein eine besondere Funktion ausüben, welche die Kenntnis der Mitgliederdaten erfordert. Macht ein Mitglied geltend, dass er die Mitgliederliste zur Wahrnehmung seines satzungsgemäßen Rechts benötigt, händigt der Vorstand die Liste nur gegen die schriftliche Versicherung aus, dass die Adressen nicht zu anderen Zwecken verwendet werden.

5. **Beim Austritt**, Ausschluss oder Tod des Mitglieds werden die personenbezogenen Daten des Mitglieds archiviert. Personenbezogene Daten des austretenden Mitglieds, die Kassenverwaltung betreffen, werden gemäß den steuergesetzlichen Bestimmungen bis zu zehn Jahren ab der schriftlichen Bestätigung des Austritts durch den Vorstand aufbewahrt

Beispiel eines Datenverarbeitungsverzeichnisses nach Art. 30 I EU DS GVO

Inhalt:

- I. Stammdatenblatt: Allgemeine Angaben
- II. Datenverarbeitung/Datenverarbeitungszwecke
- III. Detailangaben zu den einzelnen Datenverarbeitungszwecken
- IV. Allgemeine Beschreibung organisatorisch-technischer Maßnahmen

I. Stammdatenblatt Allgemeine Angaben

Name und Anschriften des (der) für die Verarbeitung (gemeinsam)
Verantwortlichen

1. Name(n) und Anschrift(en)

.....
.....
.....

2. E-Mail-Adresse(n) (und allenfalls weitere Kontaktdaten wie z.B. Tel-Nr.
3. Name und Kontaktdaten des Vertreters des (der) Verantwortlichen

II. Datenverarbeitung/Datenverarbeitungszwecke

1. Zwecke und Beschreibung der Datenverarbeitung

- a. Rechnungswesen und Geschäftsabwicklung: Verarbeitung und Übermittlung von Daten im Rahmen von Geschäftsbeziehungen mit Verband, Vereinen Vertragspartnern, einschließlich automationsunterstützter erstellter und archivierter Textdokumente (wie zB Korrespondenzen oder Verträge) in diesen Angelegenheiten
- b. Personalverwaltung:.....
- c. Marketing:.....
- d. Vereinspartnerdatenbank.....
- e. Mitgliederverwaltung.....

2. Wurde eine Datenschutz-Folgeabschätzung durchgeführt?
Ja Nein

Wenn ja, wann?

Wenn nein aus welchem Grund

III. Detailangaben zu (a) Rechnungswesen und Geschäftsentwicklung

1. Kategorien der betroffenen Personen

Lfd. Nr. Beschreibung der Kategorien inkl. Kontaktpersonen (zB Kunden, Mitarbeiter, Lieferanten usw.)

- 1 Kunden und Lieferanten inkl. Kontaktpersonen beim Kunden und Lieferanten
- 2 Sachbearbeiter beim Verantwortlichen
- 3 An der Angelegenheit mitwirkende Dritte inkl. Kontaktpersonen bei den Dritten

2. Rechtsgrundlagen

Art 6 Abs. 1 Ziff. a (Einwilligung des Betroffenen)

Art 6 Abs. 1 Ziff. b (zur Vertragserfüllung erforderlich)

Art 6 Abs. 1 Ziff. c (gesetzliche Verpfl. Z.B. Abgabenordnung)

Art 6 Abs. 1 Ziff. f (berechtigte Interessen des Verantwortlichen)

3. Verträge, Zustimmungserklärungen oder sonstige Unterlagen (z.B. Erledigung der Informationspflichten) sind abgelegt

Unterlagen zu aufrechten Geschäftsabwicklungen in der Verkaufsabteilung, Rechnungen (auch) in der Finanzabteilung, erledigte Geschäftsfälle im Archiv. Ve

4. Kategorien der verarbeiteten Daten und Löschungs- bzw. Aufbewahrungsfristen

- a. Kategorien der verarbeiteten Daten und Ankreuzen, ob sie an Empfänger übermittelt, werden

Kategorien Lfd der betref- fenen Personen- Gruppen Aus 1 III Lfd,Nr.	Datenkategorien	Besondere Daten- kategorien Art. 9, 10 DSGVO	Empf.	Empf.	Empf.	Empf.	Empf.
--	-----------------	--	-------	-------	-------	-------	-------

Angabe der	1 Name
Personen-	2 Anschrift
Kategorie aus	3 Kontaktdaten(Tel...)
Punkt III 1	4 Bankverb. 5 Vertragstexte

1 III 2	6 Name 7 Funktion des Sachbearbeiters 8 Umfang der Vertretungsbefugnis
---------	--

1 III 3	9 Name 10 Anschrift 11 Kontaktdaten 12 Bankverbindungen 13
---------	--

b. Löschung- und Aufbewahrungsfristen

Daten aus 4 a (Lfd. Nr.)

Angabe bzw. Beschreibung der Fristen

5. Kategorien von Empfängern, an die personenbezogene Daten offengelegt werden (inkl. Auftragsverarbeitung)

Zu III. Detailangaben zu (b) Personenverwaltung

IV. Allgemeine Beschreibung der technisch-organisatorischen Maßnahmen

Die hier aufgeführten Maßnahmen sind eine beispielhafte Auflistung; es ist je nach Einzelfall und Risikobehaftung der Datenverarbeitung zu entscheiden, welche konkreten Maßnahmen zu treffen sind und welche im Einzelfall zumutbar sind)

a. Vertraulichkeit

- Zutrittskontrolle: Schutz vor unbefugtem Zutritt zu Datenverarbeitungsanlagen, z.B. Schlüssel, Magnet- oder Chipkarten, elektrische Türöffner, Portier, Sicherheitspersonal, Alarmanlagen, Videoanlagen
- Zugangskontrolle: Schutz vor unbefugter Systembenutzung; z.B. Kennwörter, automatische Sperrmechanismen, Zwei-Faktor Authentifizierung, Verschlüsselung von Datenträgern
- Zugriffskontrolle: Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen Innerhalb des Systems, z.B. Protokollierung von Zugriffen oder Zugriff nur für Unternehmensinhaber, Mitarbeiter, die an der Geschäftsabwicklung beteiligt sind

b. Integrität

- Weitergabekontrolle: Kein unbefugtes Lesen, Kopieren, Verändern oder Entfernen Bei elektronischer Übertragung oder Transport, z.B. Verschlüsselung, VPN, elektronische Signatur
- Eingabekontrolle: Feststellung, ob und von wem personenbezogene Daten in Datenverarbeitungssysteme eingegeben, verändert oder entfernt worden sind, z.B. Protokollierung, Dokumentenmanagement

- c. Verfügbarkeit und Belastbarkeit
Verfügungskontrolle: Schutz gegen zufällige oder mutwillige Zerstörung bzw. Verlust, z.B. Backup-Strategie, Virenschutz, Firewall

- d. Pseudonymisierung und Verschlüsselung
 - Pseudonymisierung: Sofern für die jeweilige Datenverarbeitung möglich, werden die primären Identifikationsmerkmale der personenbezogenen Daten in der jeweiligen Datenanwendung entfernt, und gesondert aufbewahrt
 - Verschlüsselung: sofern für die jeweilige Datenverarbeitung möglich, werden folgende Verschlüsselungstechniken eingesetzt:

- e. Datenschutzmanagement (ZB Risikoanalyse, Datenschutz-Folgenabschätzung) einschließlich regelmäßiger Mitarbeiter-Schulungen

Datenschutzhinweis für Chats und Foren

Wir nehmen den Schutz Ihrer personenbezogenen Daten sehr ernst. Aus diesem Grund legen wir Wert auf folgende Hinweise:

Bitte beachten Sie, dass personenbezogene Eintragungen in unserem Gästebuch, in Chats oder in Foren öffentlich zugänglich sind und von anderen Benutzern missbräuchlich verwendet werden können. Die Löschung oder Korrektur solcher Einträge lässt sich bei ausländischen Betreibern nur unter erschwerten Bedingungen und häufig auch gar nicht durchsetzen.

Ferner weisen wir darauf hin, dass wir uns die Kürzung und/oder Löschung von Texten vorbehalten, insbesondere bei ehrverletzenden, sexistischen, rassistischen und/oder extremistischen Inhalten.

Die Eintragungen, die im Gästebuch, in Chats und in Foren erfolgen, liegen nicht in unserem Verantwortungsbereich. Für die Eintragungen sind die Benutzer jeweils selbst verantwortlich. Wir distanzieren uns ausdrücklich von den Inhalten, die Benutzer in eigener Verantwortung eintragen.

Einwilligung zur Verwendung von Personenabbildungen

Hiermit willige ich,

Herr/Frau

wohnhaft

geb. am

Erziehungsberechtigte/r von (Name des minderjährigen Kindes)

In die Anfertigung, Nutzung und Veröffentlichung von Fotos meiner Person bzw. meines minderjährigen Kindes durch Herrn/ Frau/ Verein.....oder durch den Beauftragten Fotografen ein. Die Einwilligung gilt für die Verwendung der Fotos für nachfolgende Zwecke:

1. Zur Veröffentlichung und Verbreitung in den Publikationen des Vereins/Verbandes

2. Zur Veröffentlichung im Internet auf den Internetseiten des Vereins/Verbandes

Die Einräumung der Rechte erfolgt ohne Vergütung und umfasst das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Meine Einwilligung ist bei Einzelabbildungen jederzeit für die Zukunft widerruflich. Bei Mehrpersonenabbildungen ist meine Einwilligung unwiderruflich, sofern nicht eine Interessenabwägung eindeutig zu meinen Gunsten ausfällt.

Im Falle des Widerrufs dürfen entsprechende Einzelabbildungen zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet werden und sind unverzüglich aus den entsprechenden Veröffentlichungen zu löschen.

Ort, Datum

Unterschrift

Unterschrift Minderjähr.

Einwilligung zur veranstaltungsbezogenen Veröffentlichung

Name, Vorname, Anschrift

Ich bin damit einverstanden, dass im Zusammenhang mit folgender Veranstaltung

am

Folgende Daten

Vorname
Name
Alter

Foto in der Gruppe (Foto Nr. _____)
Foto einzeln (Foto Nr. _____)

Meiner Person bzw. meines/unsere Kindes/meiner/unsere Kinder

in folgenden Druck-Medien veröffentlicht werden

Vereinszeitschrift, lokale Tageszeitung, lokale Wochenzeitschrift, Zeitschrift Kreisverband,
Zeitschrift Landesverband

Auf folgender Homepage veröffentlicht werden:

Webseiten des Vereins, Webseiten des Kreisverbandes, Webseiten des Landesverbandes
Webseiten lokaler Zeitschriften

Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden.

Ort, Datum

Unterschrift

Einwilligungserklärung für die Veröffentlichung von Mitgliederdaten im Internet.

Der Vereinsvorstand weist darauf hin, dass ausreichende technische Maßnahmen zur Gewährleistung des Datenschutzes getroffen wurden. Dennoch kann bei einer Veröffentlichung von personenbezogenen Mitgliederdaten im Internet ein umfassender Datenschutz nicht garantiert werden. Daher nimmt das Vereinsmitglied die Risiken für eine Eventuelle Persönlichkeitsverletzung zur Kenntnis und ist sich bewusst, dass:

- die personenbezogenen Daten auch in Staaten abrufbar sind, die keine der EU vergleichbaren Datenschutzbestimmungen kennen,
- die Vertraulichkeit, die Integrität (Unverletzlichkeit), die Authentizität (Echtheit) und die Verfügbarkeit der personenbezogenen Daten nicht garantiert ist.

Das Vereinsmitglied trifft die Entscheidung zur Veröffentlichung seiner Daten im Internet freiwillig und kann seine Einwilligung gegenüber dem Vereinsvorstand jederzeit widerrufen.

Erklärung

Ich bestätige das Vorstehende zur Kenntnis genommen zu haben und willige ein, dass der Verein

.....
(Name des Vereins)

folgende Daten online zu veröffentlichen:

Allgemeine Daten: Vorname, Name, eigene Fotografien, fremde Fotografien,

Spezielle Daten von Funktionsträgern: Anschrift, Telefonnummer, Faxnummer, E-Mail-Adresse

Sonstige Daten.....

(z.B. namentliche Erwähnung in Berichten, Leistungsergebnisse,)

Wie angegeben auf folgender Internetseite des Vereins

.....
(Online-Dienst/Internet Zugangsadresse)

veröffentlichen darf.

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift
(bei Minderjährigen Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)